

RFI

עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות
מידע

בקשה לקבלת מידע (RFI)
עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו

עיריית תל אביב-יפו (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל מידע לגבי מערכת לצורך ניהול מערך האבטחה בעירייה. ניתן לעיין בנוסח הבקשה המלא באתר האינטרנט העירוני בכתובת <https://www.tel-aviv.gov.il> שירותים מכרזים ודרושים > קול קורא.

שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח למייל avraham_k@mail.tel-aviv.gov.il וזאת עד ליום **29.08.2024 בשעה 14:00**.

יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל "מענה לקבלת מידע (RFI) עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו".

המענה לבקשה זו יוגש באמצעות דוא"ל לכתובת avraham_k@mail.tel-aviv.gov.il עד ליום **09.09.2024 בשעה 14:00**.

העירייה תהא רשאית לפנות למשיבים לצורך קבלת הבהרות והשלמות.

RFI

עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות
מידע

הנדון: בקשה לקבלת מידע (RFI)

עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו

1. המידע המבוקש

1.1. העירייה מעוניינת לקבל מידע על מערכת שביכולתה לשמש לניהול מערך האבטחה בעירייה: אנשי שטח, אתרים, משימות, אירועים וכלים עבור הקב"ט, כמפורט בתנאי בקשה זו (להלן: "הבקשה").

1.2. רקע:

- לעירייה אנשי שטח וצוותים ממקורות שונים לצורך שירותי אבטחה מגוונים בשכונות, במוסדות חינוך ובאתרי העירייה.
- המערכת נדרשת לשרת גם את אגף הביטחון וגם את אגף סל"ע.
- השירותים ניתנים ע"י מתנדבים וסיירי עירייה עם יכולות שיטוריות.
- אירועי אבטחה מגיעים מהמשטרה או מהשטח.
- קיימים מספר סידורי עבודה עם מאפיינים שונים עבור הצוותים.
- המערכת נדרשת לשרת מנהלי צוותים, מנהלי משמרת, קבט"ים ומפקחים, מנהלי אגפים, רכזי בתי ספר ורכזות גן.

1.3. המערכת מיועדת לספק מענה רחב לצרכי העירייה בתחום האבטחה, ובכלל זה ליתן פתרונות לניהול מערך האבטחה של אנשי השטח, האתרים, המשימות והאירועים, כמו גם הכלים עבור הקב"ט.

1.4. ספק המערכת יידרש לספק שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת.

2. המידע

- 2.1 המשיב לבקשה זו לקבלת מידע רשאי לצרף מסמכים ו/או אישורים/מפרטים לגבי המערכת מושאמושא הבקשה, וכן נדרש למלא את הנספחים שלהלן:
- 2.1.1 נספח מס' 1 - פרטי מגיש המידע.
 - 2.1.2 נספח מס' 2 - ניסיון בהתקנה ותפעול המערכות.
 - 2.1.3 נספח מס' 3 - רשימת תכולה פונקציונלית – נדרש לסמן האם קיים/לא קיים, ובמידה שקיימת אופציית פיתוח - יש לציין מס' ימים נדרשים לפיתוח.

3. שאלות והבהרות בקשר לבקשה זו

3.1 שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח באמצעות דוא"ל לכתובת avraham_k@mail.tel-aviv.gov.il וזאת לא יאוחר **29.08.2024 בשעה 14:00**.

3.2 העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ו/או לבקשות ההבהרה.

4. פנייה למוסרים מידע להשלמות מידע ומסמכים

העירייה תבחן את המידע שיתקבל מהמשיבים וכן תהיה רשאית לפנות אל המשיבים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות וכן כל מידע נוסף.

RFI

עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות
מידע

5. אופן הגשת מענה לבקשה זו

5.1 את המענה לבקשה יש להגיש באמצעות דוא"ל avraham_k@mail.tel-aviv.gov.il עד לתאריך

09.09.2024 בשעה 14:00.

5.2 יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל "בקשה לקבלת מידע (RFI) עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו".

6. הוראות נוספות

6.1 המידע שיתקבל בתשובה לבקשה ישמש את העירייה לצורך קבלת החלטה על אופן ביצוע ההליך/הליכים (אם בכלל) לבחירת ספק עבור קבלת השירות.

6.2 בקשה זו מהווה שלב ראשון של איסוף מידע, ואין לראות בה תהליך לבחירת ספק כלשהו. כמו כן, אין בבקשה זו התחייבות כלשהי של העירייה, לרבות בנוגע לפרסום מכרז ו/או התקשרות ו/או ביצוע פעילות המשך עם מי מהמשיבים או בכלל ו/או כדי להוות בסיס להתקשרות מכל סוג שהוא בין העירייה לבין המשיבים, ואין בו כדי להקנות לגורם כלשהו זכות ו/או ציפייה כלשהי.

6.3 ככל שבעתיד תחליט העירייה לפעול למתן השירותים מושא הבקשה, שומרת העירייה לעצמה את מלוא שיקול הדעת בקביעת ההליך לקבלת השירות, תנאיו, אופן ההתקשרות, התמחור וכל עניין אחר הנוגע להליך.

6.4 למען הסר ספק יובהר, כי כל ההוצאות הכרוכות במענה לבקשה זו תחולנה על המשיב בלבד ובשום מקרה לא יהא זכאי הוא לכל תשלום ו/או החזר ו/או פיצוי בגין ההוצאות ו/או נזקים שייגרמו לו בקשר למענה ו/או הכנת המענה והגשתו.

6.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר, כי כל פרט מהפרטים המצוינים בבקשה זו נתון לשינוי על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ואין בו כדי לחייב את העירייה בכל דרך שהיא.

6.6 העירייה אינה מתחייבת להשתמש במידע שיתקבל או בחלקו לשם פרסום מכרז או "בקשה להצעת מחיר" או בדרך אחרת, אך תהיה רשאית לפרסם בדרכים כאמור, פרטים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה.

6.7 למען הסר ספק מודגש, כי בהליך זה יחול הדין הישראלי, ובית המשפט היחיד המוסמך לדון בעניינו הוא ביהמ"ש המוסמך בתל אביב - יפו.

RFI

עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות
מידע

7. תיאור הפעילויות להן נדרשת המערכת

- ניהול עבודת הקבט"ים - באגף ביטחון בעירייה
- משלט סלע – ניהול עבודת הסיירים באגף סלע
- משמר השכונה – קליטת מתנדבים וניהול ההתקשרות מולם

7.1. ניהול עבודת הקבט"ים - באגף ביטחון בעירייה

רקע:

מערך הביטחון והחירום העירוני של העירייה פועל בשגרה ובחירום על מנת להבטיח את תפקוד העיר והעירייה באופן תקין ככל הניתן, בכל אחד ממצבי החירום השונים העלולים להתרחש בעיר. המידע מהמערכת נדרש להוות כלי אמין ומתקדם לניהול מערך הקבט"ים בעיר ואפשרות לתגובה בזמן אמת על כל הנעשה בשטח בכל הדרגים, כאשר קיימים במערך בעלי תפקידים שונים שאופן התנהלותם שונה.

מערכת נדרשת ואפליקציה לניהול עבודת הקבט"ים - באגף ביטחון בעירייה

- מפורט לפי בעלי התפקידים והתנהלותם

○ **מאבטחים במוסדות חינוך** – המערכת צריכה לתמוך בפעילות מאבטחי מוסדות החינוך המהווים את הזרוע המבצעת הנייחת בשרשרת האבטחה העירונית. המאבטחים מדווחים זמן הגעה לבית הספר, התחלה וסיום משמרת. פעולות אלו מתבצעות רק בהימצאות פיזית של המאבטח בשטח בית ספר עליו הוא אחראי. המאבטחים מדווחים על ביצוע מסלול סריקות בשטח בית הספר כל פרק זמן, בהתאם למסלול שהוגדר להם ולתזמונו, כאשר כל חריגה או עיכוב בביצוע הסריקה מדווחים בזמן אמת לממונים. כמו כן, הם מדווחים על אירועים חריגים במהלך המשמרת ומנהלים יומן אירועים, כמו כניסת מבקרים ופרטי הביקור, יציאת ילדים ועוד, כאשר קיימת אפשרות לחתימות ולצילום ת.ז. או מסמכים. כל הנתונים המפורטים מועברים מידית לשרת והם זמינים לדרגים הרלוונטיים.

○ **רכזי בית ספר** - המערכת צריכה לתמוך בפעילות רכזי בית הספר, המהווים גוף מקשר בין הקב"ט העירוני לבין בית הספר בכל הנושא שקשור לביטחון וביטחון. הפעילות כוללת: קבלת רשימת משימות חודשיות לביצוע בתחילת כל חודש, דיווח על ביצוע המשימות ורישום הערות אם נדרש, מילוי טפסים בהתאם לסוג המשימה המדווחת, קבלת משימות לביצוע, כמו: משימות בקרה, ריענון נהלים, ביקורת מקלטים, ביקורת אוטובוסים, עדכון נהלי ביטחון בהתאם להנחיות משרד החינוך והרשות העירונית. כל הנתונים המפורטים לעיל צריכים להיות זמינים למעקב ולבקרה של הגורמים הרלוונטיים בעירייה.

○ **סיור ושיטור עירוני** - המערכת צריכה לתמוך בפעילות השיטור העירוני והסיירים, המהווים את חוליית ההרתעה הניידת והגלויה במנגנון הביטחון של העירייה, וגם הם מדווחים על זמן התחלה וסיום המשמרת בפועל, כמו גם על זמן לקיחה והחזרת רכב הסיור, לצורך התחשבות עם חברות האבטחה על זמן השימוש ברכב וזמן העבודה בפועל של הסיירים. במהלך המשמרת מבצעים הסיירים משימות סיור, שיטור ואבטחה בהתאם למסלולים שהוגדרו להם, כמו גם על אירועים חריגים במהלך הסיור וביצוע משימות יזומות במהלך המשמרת. הסיירים מקבלים לעיתים גם משימות אד הוק מהמוקד או ממנהלי המשמרת ועליהם לאשר ולדווח את ביצוע המשימות.

RFI

עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות
מידע

- **מפקחים וקב"טים** - המערכת צריכה לתמוך בפעילות מפקחים וקב"טים האחראים על הימצאות המאבטחים במקום ובזמן ועל ביצוע המשימות בהתאם להנחיות. נדרש כי תהיה להם יכולת לצפות בזמן אמת על התייצבות המאבטחים במוסדות החינוך ולקבל התראות על עיכוב בהגעת המאבטח לבית הספר. כמו כן נדרש כי תהיה להם יכולת לצפות בפעילות השוטפת שמבוצעת בשטח ע"י המאבטחים הכפופים להם בכל רגע נתון ומכל מקום. המפקח מדווח על ביצוע מסלול פיקוח יומי במוסדות החינוך עליהם הוא אחראי וממלא טופס בקרת מאבטח בגין כל ביקורת המבוצעת במוסד החינוך, בנוסף למילוי טפסי דיווח תקופתיים להם הוא נדרש לצורך דיווח לגורמים הרלוונטיים בעירייה.
- **בטיחות** - המערכת צריכה לתמוך בפעילות נהלי בטיחות המתקיימים גם ברמת ניהול נכסים. הפתרון צריך לכלול התייחסות לנושא הבטיחות ברמת פרטי הנכס - אנשי קשר, פניות, ביקורות, מסמכים, עבודות מתוכננות נכס והזמנות, כמו גם לניהול מתקני חצר ופרטי המתקן הנבדק, בניית מבדקים לביצוע ביקורות לנכסים ומתקנים שונים; ניהול מפגעים, חומרת המפגע וסוג הטיפול: טיפול מידני, דחיית טיפול או טיפול במסגרת ניהול עצמי; הפניית משימות לגורמים המטפלים בהתאם לסוג המפגע; מעקב ובקרה על טיפול במפגעים ועמידה בלוחות זמנים, כולל התראות לגורם המבצע ובחוסר טיפול לממונה עליו (אימייל או SMS); ניהול אישורים, אפשרות ניהול כל מסמך על ידי גורם שונה ובאחריות, כולל מנהל בית ספר; הפקת דוחות בכתבים שונים ואינטראקציה דיגיטאלית עם מפקחי המבדק, הביצוע והבקרה בשטח.
- **מנהלי אגפים** - המערכת צריכה לתמוך בפעילות מנהלי האגפים, אחראיים על כל הנעשה בשטח, מכורח תפקידם הם צריכים שליטה ובקרה מלאה על כל אנשי השטח והפעילויות המבוצעות בזמן אמת, כולל מיקום של כל השומרים על המפה בכל רגע נתון. למנהלים נדרשת היכולת לוודא ביצוע המשימות והמטלות של אנשי השטח, קבלת התראות בזמן אמת על חריגה מביצוע ודוחות ביצוע תקופתיים מתוזמנים. השטח צריך להיות שקוף לכל מנהל, מכל מקום ובכל זמן.
- **ניהול משלחות לחו"ל** - המערכת צריכה לתמוך בפעילות משלחות טיולי תלמידים בחו"ל, המהווה נדבך נוסף הנדרש לניהול על ידי המערך. הפתרון צריך לתמוך גם בניהול כל הדיווחים המבוצעים ע"י הקב"ט וראש המשלחת לגבי הנסיעה, כולל גישה ישירה ומהירה דרך לינקים רלוונטיים לחוזרי מנכ"ל בנוגע למשלחות. יש לאפשר קבלת אירועים חריגים בזמן אמת שראש המשלחת מדווח, וכן לצפות בכל רגע נתון במיקום המשלחת על המפה, כולל מסלול נסיעה וכתובת נוכחית. כל המפורט מעלה נדרש להתאפשר באמצעות מערכת הניהול או דרך טלפון הקב"ט.

7.2 משלט סלע – ניהול עבודת הסיירים באגף סלע

רקע

במשלט סלע מתנהלות פעילויות אבטחה בעיר. הפתרון המוצע צריך לכלול ניהול סידורי עבודה (קליטת סידורי עבודה), ניהול משימות לפי ימים, אזורים וכו' ולאפשר שיוך של משימות לצוותים הנדרשים ולמשמרות. מטרת הפתרון לתת מענה לצורך ייעול ניהול אנשי השטח, מילוי טפסים חכמים, השגת בקרה מלאה על פעילות השטח בזמן אמת, איסוף מידע אמין מהשטח, קבלת עדכונים שוטפים בזמן אמת וכו'. המערכת צריכה לשרת ולתת מענה לאנשי שטח במגוון תפקידים: מנהלי צוותים, מפקחים, סוקרים, סיירים, שיטור עירוני, אנשי אבטחה, קב"טים, טכנאים ועוד. השימוש במערכת נועד להביא לצמצום עלויות ניהול ובקרה, להעניק שקיפות לאנשי השטח, ולחסוך בהוצאות ניכרות.

מערכת נדרשת ואפליקציה לניהול משימות ואירועים במשלט סלע

- מערכת תפעול וניהול - סידורי עבודה, משימות שונות בכל מחלקה, כלי רכב במשמרת, רשימת עובדים וצוותי עבודה, ניהול משמרות, סידורי עבודה למנהלי צוותים, הגדרת משימות קבועות, מסך ויומן עבודה לקמב"ץ,

RFI

עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות
מידע

רשימת משימות יומיות. נדרש כי הפתרון יאפשר לקלוט אירועים מהשטח מה-CRM ולשייך גם אותו לצוותים בשטח. נדרשת אפשרות לניהול סטטוס, מסך עבודה למנהל מחלקה, מסך עבודה למנהל המשמרת.

- אפליקציה - קבלת משימות, דיווח ביצוע משימות מהשטח, פתיחת משימות מהשטח, ניהול משימות מהשטח
- טפסים - ניהול ועדכון טפסים, כגון: טופס רכב, חתימה על ציוד במשמרת.
- שאלות ודוחות בקרה - במודול משימות וסיורים - הצגת משימות ואירועים על מפה.
- דרישות מהמערכת ומהאפליקציה לניהול:

○ עבור מנהלי אגפים - שיקוף מיקום אנשי השטח על המפה בכל רגע נתון מתן כלים לשליטה ובקרה מלאה על כל אנשי השטח ועל כל הפעילויות המבוצעות בזמן אמת; יכולת לוודא ביצוע המשימות והמטלות של אנשי השטח; קבלת התראות בזמן אמת על חריגה מביצוע; קבלת דוחות ביצוע תקופתיים מתוזמנים; הפיכת פעילות השטח לשקופה לכל מנהל, מכל מקום ובכל זמן; דשבורד אקטיבי להצגת פעילויות שטח וסטטיסטיקות במהלך יום העבודה.

○ עבור קב"טים ומפקחים - קבלת מסלול ביקורת יומי במוסדות החינוך עליהם הוא אחראי; דיווח על ביצוע ביקורות במוסדות החינוך בהתאם למסלול ומילוי טופס בקרת מאבטח; קשר דו כיווני מול רכזי הביטחון ומנהלות הגנים; ניהול משימות חודשיות, משימות תקופתיות; בקשות לטיולים ואישורים. מילוי טפסי דיווח תקופתיים ושליחתם לגורמים הרלוונטיים בעירייה (תרגיל ערנות, טרום טיול, ביקורת עזרים ומיגון וכו'), אימות ביצוע המשימות והמטלות של הרכזים והגננות בגזרת הקב"ט; קבלת התראות בזמן אמת על חריגה מביצוע; קבלת דוחות ביצוע תקופתיים מתוזמנים.

○ רכזי בית ספר ומנהלות גן - קבלת רשימת משימות חודשיות לביצוע בתחילת כל חודש; דיווח על ביצוע המשימות; רישום הערות ומילוי טפסים במידת הצורך בהתאם לסוג המשימה המדווחת; הגשת בקשה לטיולים או פעילות חריגה מחוץ לתחום בית הספר והתנהלות דיגיטלית וישירה מול הקב"ט; משימות לביצוע כגון: משימות בקרה, ריענון נהלים ועדכון נהלי ביטחון בהתאם להנחיות משרד החינוך והרשות העירונית, מילוי טפסים בהתאם לאירועים יזומים: ביקורת אוטובוס טיול, ביקורת מאבטח, ביקורת מקלטים ועוד, נדרש כי כל הנתונים המפורטים יועברו ישירות לשרת ויהיו זמינים למעקב ובקרה של הגורמים הרלוונטיים ולשליחה במייל.

7.3. משמר השכונה – קליטת מתנדבים וניהול ההתקשרות מולם

רקע

משמר השכונה פועל כדי להעלות את תחושת הביטחון האישי במרחב הקהילתי, בהתבסס על פעילות של מתנדבות ומתנדבים תושבי השכונה, השותפים למערך הביטחון העירוני, ובכך מסייעים לשמור על הסדר הציבורי בשכונה. מועמד רשאי להתנדב ל"משמר השכונה", בכפוף למגבלות הקשורות להיעדר תחולת יחסי עובד-מעסיק בין העירייה למתנדב (בכל משך ההתנדבות לא חלים יחסי עובד-מעסיק בין העירייה למתנדב; המתנדב אינו זכאי לשכר או כל תמורה אחרת בגין ביצוע ההתנדבות); התנהלות מול המועמד ושאר המשתתפים בתהליך מתקיימת הן בפורטל העירייה והן במערכת ממוחשבת ואפליקציה ייעודית לכך.

מועמד יוכל להגיש מועמדות בפורטל העירייה למשמר השכונה, בו יידרש למילוי טופס. עם סיום מילוי הטופס המועמד יוקם על כל נתוניו ישירות במערכת עם סטטוס "מועמד" ויישלח למנהל המערכת מייל על רישום מתנדב חדש על מנת שיתפל בו. אחראי המערכת יוכל לראות את כל המתנדבים בסטטוס מועמד במערכת לעבור ולעדכן את

RFI

עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות
מידע

פרטיו במידת הצורך. אחראי המערכת יוכל לאשר את המועמד, והוא יהפוך לסטטוס פעיל – מה שיאפשר לו לעבוד עם האפליקציה באופן מדי.

○ מערכת נדרשת ואפליקציה לניהול קליטת מתנדבים וניהול ההתקשרות מולם

- פעילות מתנדב – מתן אפשרות לדיווח התחלה וסיום משמרת; אפשרות לדיווח אירועים שוטפים שמבוצעים על ידו כולל חתימת זמן וכתובת דיווח; לחצן מצוקה כולל שיחת וידאו למוקד ושליחת המצוקה לרשימת תפוצה; קבלת אירועים ביטחוניים שישלחו מהמוקד או מאחראי משמרת ב-PUSH ואפשרות לשליחת התראה/מצוקה למוקד ולאחראי המשמרת.
- פעילות אחראי משמרת – לאפשר את כל הפעולות של המתנדב; לאפשר הצגת רשימת מתנדבים פעילים לאחראי משמרת; שליחת התראה לכל הכוחות בשטח על אירוע בטחוני; הזנקת כוחות ישירות מהטלפון של אחראי משמרת מהשטח; צפייה בכל דיווחי המתנדבים.
- פעילות מוקד – לאפשר תצוגת מיקום צוותים בשטח על המפה; קבלת התראות מהשטח במסך בקרה, כולל שם המדווח, מיקום ופרטי האירוע; קבלת קריאות מצוקה מהשטח, כולל שיחת וידאו, פרטי המדווח ומיקומו; שליחת התראה לכל הכוחות בשטח על אירוע בטחוני; הזנקת כוחות מהמוקד לכל אירוע וטיפול באירועים ובקריאות מצוקה עד לסגירת האירוע.

8. הצגת המערכת

יובהר, כי העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבקש מהמשיב/משיבים להציג את המערכת לבדיקה בפני נציגי העירייה ואת אופן פעילותה, בהתאם לנתונים שיתבקשו על ידי העירייה, על מנת שיהא בידה לבחון את המערכת. כן רשאית העירייה לבקש מהמשיבים להעמיד לרשות העירייה גורם טכני מטעם המשיב, אשר ילווה את הליך ההצגה והבדיקה, ככל שיידרש. הצגת המערכת ובדיקתה יכול שתהא לאחר בחינת החומר והמסמכים שיוגשו ע"י המשיב.

RFI

עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות
מידע

לכבוד

עיריית תל אביב - יפו

בקשה לקבלת מידע (RFI) עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו

נספח מס' 1 – נתוני המשיב

1. פרטי המשיב

מס' סד'	המידע המבוקש	נתוני המשיב
1.	שם	
2.	כתובת	
3.	מס' טלפון	
4.	מס' פקס	
5.	שם איש הקשר למענה ותפקידו	
6.	מס' טלפון נייד של איש הקשר למענה	
7.	כתובת דואר האלקטרוני של איש הקשר למענה	

2. מידע כללי על המשיב (להלן: "החברה"):

2.1. מהם תחומי הפעילות של החברה? יש לצרף נספח

2.2. כמה עובדים מעסיקה החברה? _____.

2.3. פירוט על מעמד החברה – יצרן, נציגות רשמית של נותן שירות, זכיין, מפיק/משווק, אינטגרטור וכד'.

_____.

RFI

עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות
מידע

3. נספח מס' 2 – ניסיון בהתקנה ותפעול המערכות בגופים שונים

ניסיון המערכת – נא לפרט באילו גופים מותקנת המערכת, מספר המשתמשים הפעילים במערכת בכל גוף, מועד התקנת המערכת, ושנות התחזוקה על המערכת. נא להתייחס לניסיון בהתקנה ותפעול המערכות ב-4 השנים האחרונות בלבד.

נא לצרף את שם ופרטי איש הקשר אצל הגופים בהם מותקנות המערכות.

ניתן לצרף מסמכים תומכים, כגון המלצות, מפרטים, הסכמים וכו'. ככל שיש צורך, ניתן להוסיף שורות לטבלה.

שם הגוף אצלו מותקנת המערכת	מספר משתמשים	שנת/מועד ההתקנה	שנות אחזקה	שם איש קשר	מספר הטלפון וכתובת המייל של איש הקשר

חותמת וחתימת המשיב

שם המשיב

תאריך

RFI

עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות
מידע

נספח מס' 3 – תכולה פונקציונלית

נדרש לסמן האם קיים/לא קיים, וככל שקיימת אופציית פיתוח יש לציין מס' ימים נדרשים לפיתוח.

ניתן לצרף מסמכים תומכים, כגון המלצות, מפרטים, הסכמים וכו'.

#	תכונה/יכולת/מאפייני המערכת	קיים	לא קיים	האם קיימת אופציה לפיתוח ובכמה ימים	הערות
1	<u>דרישות כלליות</u>				
1.1	המערכת תומכת בשפה העברית				
1.2	למערכת יכולת התממשקות למערכות אחרות				
1.3	למערכת מנגנון היררכי מובנה של הרשאות, מידור והרשאות למשתמשים וקבוצות משתמשים				
1.4	יכולת התאמת המערכת לתהליך הארגוני של המזמין תוך הטמעת לוגיקה ארגונית מתקדמת, לרבות התממשקות למערכות CRM משרדיות ו/או למערכות רוחביות אחרות				
1.5	המערכת מאפשרת לעירייה גישה מלאה לנתוני הפעילות (לרבות משתמשים, פעילויות, כניסות לאתר וכו')				
1.6	למערכת יכולת התממשקות לאפליקציית whatsapp				
1.7	המערכת גמישה למשתמש וניתנת להתאמה אישית, כדי להתאים לצרכים ולדרישות המשתנות				
1.8	המערכת מאפשרת הקמה ועדכון הגדרות מערכת, פרטי חברה, עובדים, אירועים, אתרים, סטטוסים, נקודות לביקורת, מסלולים, תכנון ותיזמון מסלולים				
1.9	למערכת יכולת הזדהות באמצעות מערכות כמו SSO / אחר				

RFI
עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו

 אגף טכנולוגיות ומערכות
 מידע

#	תכונה/יכולת/מאפייני המערכת	קיים	לא קיים	האם קיימת אופציה לפיתוח ובכמה ימים	הערות
1.10	המערכת עומדת בתקן אבטחת מידע ISO 27001, תקן אבטחת מידע ISO 27017, תקן ISO9001 security cyber, 27032 תקן				
1.11	עמידת המערכת בהוראות חוק הגנת הפרטיות				
1.12	למערכת קיים שירות מבוסס מיקום (כגון: איתור צוות/סייר קרוב)				
1.13	המערכת מאפשרת שירותים מקוונים				
1.14	עמידת המערכת בתנאי נגישות AA				
1.15	המערכת מאפשרת עבודה ללא הגבלת כמות משתמשים				
1.16	אפשרות להגדרת סוגי משתמשים				
1.17	שמירה על סודיות המידע במערכת (הגנה על המידע ואבטחתו, כולל ביצוע בדיקות חדירה תקופתיות למערכת)				
2	<u>דרישות טכנולוגיות מהמערכת</u>				
2.1	המערכת תומכת בדפדפנים כרום, Edge				
2.2	האם קיים ממשק API מובנה? ככל שיש, האם הוא ב- Rest API - נא לציין בעמודת "הערות"				
2.3	למערכת קיימת יכולה התחברות לשיחות וידאו				
2.4	למערכת יכולת התקנה (מקומית/ענן ציבורי/ענן פרטי/מבוצרת)				
2.5	למערכת יכולת התממשקות לבסיסי נתונים. נא לציין מהם בעמודת "הערות"				
3	<u>פונקציונאליות המערכת למשתמש הקצה</u>				
3.1	<u>הצטרפות/כניסה למערכת:</u>				
3.1.1	רישום משתמשים למערכת באמצעות טופס מוכן מראש בפורטל				
3.1.2	הקמת פרופיל לכל משתמש שאושר ונקלט עם נתונים מתוך פעולת הרישום				

RFI

עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות
מידע

#	תכונה/יכולת/מאפייני המערכת	קיים	לא קיים	האם קיימת אופציה לפיתוח ובכמה ימים	הערות
3.1.3	מנגנון לשמירת סיסמאות לצורך כניסה חוזרת למערכת				
3.2	משימות, אירועים, פעילויות:				
3.2.1	יכולת צפייה בכל המשימות והפעילויות המוגדרים למשתמש				
3.2.2	גישה ישירה של אנשי השטח לחוזרי המנכ"ל ולאוגדן המקצועי דרך הטלפון				
3.2.3	יכולת צפייה במיקום הפעילויות על גבי מפה				
4	פונקציונאליות במובייל				
4.1	"ניהול מכף יד" – ניתן להפעיל את המערכת ולעשות בה שימוש מלא דרך טלפונים ניידים/מסופון/טאבלט, הן לגבי קבלת מידע, והן לגבי הזנת מידע והעברת תמונות וסרטוני וידאו בזמן אמת				
4.2	דיווחי כניסה ויציאה				
4.3	דגשים, תדריך, קרא וחתום				
4.4	צפייה במשימות				
4.5	אפשרות לביצוע פעולות כמנהל המערכת גם באמצעות המובייל				
4.6	דיווח על ביצוע מסלול בזמן אמת ואימות המיקום באמצעות שימוש בתגי NFC, iBeacon, ברקודים או GPS				
4.7	לחצן מצוקה לחיוג או שליחת התראה בזמן אמת עם ציון מיקום על המפה				
5	פונקציונאליות המערכת למנהל המערכת				
5.1	ניהול משימות ואירועים במערכת:				
5.1.1	יכולת צפייה בכל המשימות והפעילויות לפי חתכים לבחירה למשל משימות / פעילות המתרחשות בשכונה / בעיר כולה וכו'				

RFI

עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות
מידע

#	תכונה/יכולת/מאפייני המערכת	קיים	לא קיים	האם קיימת אופציה לפיתוח ובכמה ימים	הערות
5.1.2	אפשרות ניהול משימות דו כיווני, מעקב ושליחת התראות על עיכובים בביצוע משימות דו כיווני שרת-שטח-שרת, הקצאת משימות לעובדים, ניהול סטאטוס משימות ומעקב אחר ביצוע				
5.1.3	ניהול עובדים, מסמכי עובד (הכשרות מקצועיות, רישיון נשק, רישיון נהיגה, פג תוקף ועוד)				
5.1.4	אפשרות להקמת קטגוריות, באמצעות תגיות המאפיינות את סוגי המשימות שיוקמו ואפשרות סינון ומיון לפי קטגוריות אלה				
5.1.5	שליחת התראות באונליין SMS או מייל לרשימות תפוצה על חריגים				
5.1.6	אפשרות לבחירה בודדת או מרובה מרשימה, כגון: כן/לא, שאלות תנאי, צילום תמונות מהשטח, וידאו, חתימות, הצגת מסמכים ועוד.				
5.1.7	לחצן מצוקה לחיג או שליחת הודעה לפי קבוצות עובדים				
5.1.8	שמירת מידע היסטורי לגבי משימות ואירועים שהסתיימו לצורך בחינתם וניתוחם עד כ-5 שנים אחורה				
5.1.9	ניהול אתרים ותיקי שטח ממוחשבים (פרטים כלליים, תרשימים, תמונות)				
5.1.10	אפשרות לדיווח על ביצוע מסלולים וביקורים, משימות בביקור, דיווח אירועים מיוחדים ומילוי טפסים				
5.2	יכולת ניהול מעקב ובקרה במערכת:				
5.2.1	יכולת צפייה במיקום הפעילויות על גבי מפה				
5.2.2	הצגת מיקום נוכחי של אנשי השטח על המפה				
5.2.3	אפשרות לביצוע פעולות כמנהל המערכת גם באמצעות המובייל				

RFI

עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות
מידע

#	תכונה/יכולת/מאפייני המערכת	קיים	לא קיים	האם קיימת אופציה לפיתוח ובכמה ימים	הערות
5.2.4	בקרה ומעקב – המערכת מאפשרת לבצע תהליכי בקרה ומעקב איכותיים ובזמן אמת				
5.2.5	הצגת מסלולי נסיעה של הסיירים על המפה לפי תאריך				
5.2.6	Geo fencing הגדרת תחום גיאוגרפי וקבלת התראות בכניסה ויציאה מהתחום רישום מיקום הדיווחים, רישום מסלולי נסיעה, ושילוב Geo fencing לאימות נוכחות העובד במקום שהוגדר				
5.2.7	שימוש במערכת גם בשימושים מנהלתיים – ניהול ציוד, ניהול נשק, ניהול טפסים, ניהול הבטיחות וכדומה				
5.2.8	מנגנון תזכורות (שיחה לסלולר, הודעת SMS, מייל וכד').				
5.2.9	קבלת הודעות בזמן אמת לפי בסיס פרמטרים				
5.2.10	אפשרות תכנון – דרישות כוח אדם, משאבים וכד'.				
5.2.11	נוכחות עובדים מבוססת מיקום. צפייה של המנהל ברשימת הנוכחות בנייד, וקבלת התראות על עיכובים או אי הגעת עובדים				
5.2.12	אפשרות לניהול – פיקוח ובקרה על אנשי השטח, המשימות ואירועי האבטחה				
5.2.13	ניהול נשקים והיסטוריית השימוש בהם, רישום לקיחה והחזרת נשק, שליחת התראות על עיכוב ו/או אי החזרת נשק				
5.2.14	ניהול כלי רכב, מעקב אחר צי כלי הרכבים של החברה כולל היסטוריית שימוש, מילוי טפסי לקיחה והחזרת רכב				
5.2.15	מענה לרכזי ביטחון המאפשר גם עבודה ישירה מול הקב"טים				
5.2.16	מענה לנושא ביקורות ומבדקים למוסדות חינוך ומאבטחים, והתראה על חריגים וכישלונות				

RFI
עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו
אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

#	תכונה/יכולת/מאפייני המערכת	קיים	לא קיים	האם קיימת אופציה לפיתוח ובכמה ימים	הערות
5.2.17	מענה למאבטחים המאפשר ניהול נוכחות וביצוע סיורים במוסדות חינוך, כולל התראה על אי הגעה/איחור/אי ביצוע סיור של מאבטחים, ניהול ודיווח מפגעים וסיכונים במוסדות חינוך				
5.2.18	מענה לרכזי ביטחון בבתי ספר ומנהלות גן, ועבודה ישירה מול הקב"טים				
5.2.19	מענה למנהלים המאפשר למנהלי האגפים שליטה ובקרה מלאה על כל הנעשה בשטח בזמן אמת מכל דפדפן או מטלפון נייד				
5.2.20	מענה עבור ביקורות במקלטים ופערי מיגון, עזרים ומיגון, ביקורות תקופתיות ועוד				
5.2.21	מענה לנושא ניהול אבטחה משלחות בחו"ל				
5.2.22	אפשרות לבקרה וניהול נתוני תשתית של מוסדות החינוך, אנשי קשר במוסד				
5.2.23	אפשרות להכין ולנהל תכנית עבודה ארוכת טווח, זמן ביצוע, תדירות, תיזמון מסלולים מסוג יומי, שבועי, חודשי או תקופתי				
5.3	פלטפורמה ניהולית – מידע וניתוחים למנהלים לפי הפרמטרים הבאים:				
5.3.1	ניהול אתרים ותיקי שטח ממוחשבים (פרטים כלליים, תרשימים, תמונות)				
5.3.2	הצגת מסלולי נסיעה של הסיירים על המפה לפי תאריך				
5.3.3	fencing Geo הגדרת תחום גיאוגרפי וקבלת התראות בכניסה ויציאה מהתחום				
5.3.4	הצגת מיקום נוכחי של אנשי השטח על המפה בכל רגע נתון				
5.3.5	תמיכה בשאלות טקסטואליות, נומריות				
5.3.6	מידע אנליטי וסטטיסטי ברמה יומית / תקופתית				
5.3.7	ניהול כלי רכב ונשקים והיסטוריית שימוש ברכבים ובנשקים				

RFI

עבור מערכת לניהול מערך האבטחה בעיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות
מידע

#	תכונה/יכולת/מאפייני המערכת	קיים	לא קיים	האם קיימת אופציה לפיתוח ובכמה ימים	הערות
5.3.8	מודול רכזי ביטחון ומנהלות גן, ועבודה ישירה מול הקב"טים				
5.4	ניהול טפסים, שאילתות ודוחות				
5.4.1	מחולל טפסים ליצירת טפסים וקישורים לאירועים ולביקורים (ללא הגבלת כמות טפסים) הכולל תמיכה בתמונות, וידאו, חתימות, טבלאות ועוד, עם אפשרות לבניית טפסים וקישורים לאירועים, לביקורים ולמשימות				
5.4.2	כל טפסי המערכת נשלטים ע"י הלקוח וביכולתו לשנות כל טופס או להוסיף טפסים ללא הגבלה				
5.4.3	דוחות מובנים ואפשרות לשינוי והפקת דוחות בחתכים שונים לבחירה, עם גמישות לתוספות והתאמות לפי הצורך, תיזמון דוחות ושליחה במייל לרשימת/ות תפוצה, (הדפסה, PDF ו-Excel)				
5.4.4	מחולל דוחות - אפשרות להגדרת דו"חות על בסיס הנתונים, ניתוח הנתונים מבסיסי המידע מתוך המערכת בחתכים שונים לבחירה לצורך הפקת התובנות הנדרשות, כמו גם להעריך את הביצועים של הצוותים, ולעקוב אחר המדדים שהוגדרו עם אפשרות תיזמון הדוחות (יומי, שבועי, חודשי או תקופתי) ושליחתם במייל לרשימת תפוצה				
5.4.5	DASHBOARD גראפי המתעדכן ישירות מנתוני השטח				
5.4.6	אפשרות לנהל מספר DASHBOARD שונים				
6	למערכת קיים פורטל לניהול לקוחות				